**六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目技术检测服务**

**发包文件**

项目编号：JA2025-ZB047

六安市医疗保障局

安徽建安工程项目管理有限公司

2025年9月

**目 录**

一、发包公告 2

二、供应商须知 4

三、采购合同 10

四、采购需求 10

五、评分标准 10

六、响应文件格式 16

**一、发包公告**

受六安市医疗保障局的委托，现对六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目技术检测服务进行发包，欢迎符合条件的供应商参加，具体事项如下:

**一、项目编号：**JA2025-ZB047

**二、项目名称：**六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目技术检测服务

**三、项目单位：**六安市医疗保障局

**四、项目类型：**服务类

**五、服务周期：**10日内完成所有检测测评内容，并出具成果报告。

**六、采购预算：**50000元

**七、包别划分：**1个包

**八、供应商资质、资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：无

**九、发包文件获取方式：**

凡有意参加的供应商，请于公告发布之日起至响应文件递交截止时间前（北京时间，下同），自行从六安市医疗保障局官网下载发包文件。

**十、发包时间及地点：**

1、发包时间：2025年9月15日15时00分

2、发包地点：六安市医疗保障局三楼会议室

**十一、响应保证金**

本项目不设置响应保证金

**十二、其它补充事宜：无**

**十三、联系方式**

发包人：六安市医疗保障局

地 址：六安市佛子岭路人力资源大厦三楼

联系人：刘主任

联系电话：0564-3376106

代理机构：安徽建安工程项目管理有限公司

地址：六安市文汇大厦12楼1223室

联系人：朱工

联系电话：0564-5366633

 六安市医疗保障局

 安徽建安工程项目管理有限公司

 2025年9月9日**二、供应商须知**

## （一）须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| **1** | 发包人 | 六安市医疗保障局 |
| **2** | 代理机构 | 名称：安徽建安工程项目管理有限公司 地址：六安市文汇大厦12楼1223室 |
| **3** | 响应有效期 | 响应文件提交截止日后60天 |
| **4** | 项目类型 | 服务类 |
| **5** | 项目名称 | 六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目技术检测服务 |
| **6** | 项目编号 | JA2025-ZB047 |
| **7** | 付款方式 | 服务内容完成，经发包人验收合格后，一次性付清合同价款。 |
| **8** | 服务期 | 10日内完成所有检测测评内容，并出具成果报告。 |
| **9** | 代理服务费 | 本项目代理费3000元，专家评审费据实收取，以上费用由成交人在领取成交通知书时一次性支付给代理单位。 |
| **10** | 履约保证金 | 本项目不设置履约保证金。 |
| **11** | 勘察现场 | 请各供应商联系采购单位自行勘踏。  |
| **12** | 质疑与答疑 | 供应商对发包文件如有疑问，应在投标截止时间3日前以电子邮件的形式向代理机构（852552408@qq.com）提出（无需递交纸质版），提出质疑时须注明项目名称及项目编号、联系方式等信息。发包人将会同代理机构对有必要答复的问题，在规定时间统一答复但不说明问题的来源。（提问或者质疑材料必须预留联系方式，以方便接收答疑回复）。 |
| **13** | 响应文件份数及要求 | 正本1份、副本3份；胶装成册、密封提交。 |
| **14** | 递交响应文件注意事项 | 响应文件必须在发包截止时间前递交。 |
| **15** | 备注一 | 1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商,评审时评审小组应当按照下列第3条不良信用记录查询渠道对供应商是否存在不良信用记录进行查询：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；（2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。3、不良信用记录查询渠道如下：（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn） |
| **16** | 备注二 | 特别提醒：供应商应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。 |

## （二）供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目不接受联合体；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；

(3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

## （三）供应商必须提交的响应文件内容

1、报价单；

2、供应商基本信息；

3、授权委托书；

4、响应函；

5、无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；

6、响应情况表；

7、相关服务承诺函；

8、发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料。

## （四）响应文件的提交

**1、响应文件的密封和标记**

1.1响应文件应密封并加盖供应商单位公章。

1.2响应文件应装订成册并封装，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称、密封口处须有法定代表人或授权委托人签字（或加盖印章）。

**18、响应文件的提交**

18.1供应商应按供应商须知前附表规定的时间、地点，于发包截止时间前现场签到并递交响应文件。

18.2在供应商须知前附表规定的发包截止时间以后递交的响应文件将被拒绝并退还给供应商。

## **（五）发包与评审**

**1、开标与响应文件的评审**

1.1发包人将在本项目发包公告规定的时间和地点组织发包活动；供应商的法定代表人或其授权委托代理人必须参加发包会议。各供应商参加发包会议的人数不得超过1人，供应商在发包会现场必须提供下列资料供查验：**被委托人身份证、授权委托书原件（法定代表人到场不需提供）。**凡不能出示上述有效证件或到场人员与证件载明的人员不一致或未出席发包会议者，响应文件不予接受，响应资格无效；代理机构现场记录并存档备查。

1.2评标前对响应资格进行审查，评审小组仅对资格审查通过的响应文件进行评审。

1.3发包会现场，发包人（采购代理机构）将公布供应商名称。

1.4无论何种原因，即使供应商投标时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评审小组视同其未提供。

1.5评审小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**2、响应文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

**3、废标处理及投标无效情形**

3.1在发包活动中，出现下列情形之一的，应对发包项目予以废标：

3.1.1符合专业条件的供应商或对响应文件作实质响应的供应商不足3家的；

3.1.2出现影响发包公正的违法、违规行为的；

3.1.3因重大变故，采购任务取消的。

废标后，发包人会把废标理由通知所有供应商。

3.2供应商存在下列情况之一的，响应无效:

3.2.1响应文件未按发包文件要求签署、盖章的；

3.2.2不具备发包文件中规定的资格要求的；

3.2.3响应文件含有发包人不能接受的附加条件的；

3.2.4法律、法规和发包文件规定的其他无效情形。

## （六）确定成交人

评审小组将遵循公平、公正的原则，对供应商的响应文件进行综合评审，根据得分由高到低顺序推荐不少于3名成交候选供应商。

## （七）报价响应及答疑

1、响应报价应含有所投服务各环节所发生的一切费用。响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

2、如有需要，供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。发包人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是发包人现有的能使供应商利用的资料。发包人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外服务费用或索赔的要求。

3、供应商如果对发包文件的其他任何内容有相关疑问，可按照供应商须知前附表规定的方式及渠道提出。

4、供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

## （八）合同的签订

1、供应商如对发包过程及成交结果有质疑和投诉，均可向发包人提出。

2、成交供应商在成交通知书发出后7日内与发包单位签订合同。发包文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与发包人签订采购合同，发包人可以与排在成交供应商后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

## （九）澄清及变更

发包文件如有澄清及变更，将按照供应商须知前附表规定的方式及渠道进行回复。

## （十）验收

1、发包人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照发包文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

2、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

# **三、采购合同**

（发包人与成交供应商自行协商拟定）

##

## 四、采购需求

**一、项目目标**

为保障本项目所建设内容的系统功能稳定运行，参照质量检测相关国家标准，对六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目开展检测技术服务工作，确保项目整体质量水平得到显著提升。

**二、服务内容**

总体要求：依据六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目招投标文件、建设方案、商务合同及项目开发过程文档资料，设计完善项目检测方案，并依据软件检测方案及国家有关质量检测标准开展工程检测服务工作，对项目实现的功能、性能等进行符合性验证，出具检测报告。

被测对象：六安市医保数据专区建设及数据开发利用采购项目

**三、检测服务要求**

针对本次建设的软件平台系统按照用户文档集、功能性、性能效率、信息安全性、可靠性、兼容性、易用性、维护性、可移植性等方面进行全面测试。

（1）用户文档集

文档审查内容应包括文档的完整性、完备性、正确性、一致性、易理解性、易学性、可操作性的检查和验证，尤其是软件文档与软件程序之间的一致性验证。

（2）功能测试

功能测试应按照业务需求严格对功能模块、业务流程、界面等进行全方位的测试，对本项目所有业务软件功能准确性、互操作性进行验证，确保业务功能符合实际业务运行需要，满足采购方要求。

①检查软件不应自相矛盾，并且不与产品说明和用户文档集矛盾。

②根据功能测试用例逐项测试，对用户文档集中所陈述的所有功能进行测试。

③检查业务流转、业务数据的正确性、完整性等。

（3）性能测试

性能测试应对应用软件的并发用户、响应时间、负载量、吞吐量、资源利用率、事务通过率等是否与用户文档集中的相应描述一致进行测试。

（4）信息安全性测试

检测产品或系统保护信息和数据的程度。主要考虑保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性以及信息安全性的依从性。

验证软件能否防止对程序和数据的未授权访问；验证软件是否能识别对结构数据库或文件完整性产生损害的事件，且能阻止该事件，并通报给授权；软件能否按照信息安全要求，对访问权限进行管理；软件能否对保密数据进行保护，只允许授权用户访问。

（5）可靠性测试

测试各业务系统在各种条件下使用时，系统各功能操作应具有一定的可靠性。可靠性测试主要检测系统、产品或组件在指定条件下、指定时间内执行功能的程度。应包含成熟性、可用性、容错性、易恢复性、可靠性的依从性。

（6）兼容性测试

主要是检查软件在不同的软\硬件平台上是否可以正常的运行，共享相同的软硬件条件下，被测软件系统是否能够与其它软件系统正确交换信息，或执行其所需的功能，主要包括共存性和互操作性的测试。

（7）易用性测试

对本项目的所有应用系统进行易用性方面的测试，测试系统各功能操作是否易于理解和操作，软件的输入、操作方式是否便捷易用易学；检查软件以及软件执行过程中的界面、图形、文字、信息和标识是否易于理解和浏览，布局是否符合用户需求和常规使用习惯；检查并验证软件和相关标识、行业要求、双方合同在易用性方面的符合性。

（8）维护性测试

从易分析性、易改变性、稳定性、易测试性验证软件。测试是否有可被修改的能力，修改可能包括纠正、改进或软件对环境、需求和功能规格说明变化的适应；验证软件具有的缺陷与失效原因诊断、修改、错误排除等方面的能力以及可扩展能力。

（9）可移植性测试

可移植性检测，验证系统移植到特定的运行环境中的难易程度，包括第一次建立或从现有环境上移植到另一个环境。在整个项目的开发周期内已经考虑可移植性，在不同的设计阶段采用的接口符合业界标准，也大大的提高项目自身的可移植性。从检验检测层面而言，可移植性测试重点关注不同的接口是否标准化定义。

**四、项目团队要求**

为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目应建立一个完善和稳定的项目团队和管理机构。设立项目经理1名，技术负责人1名，同时需提供本次项目团队成员，团队成员至少3名（不含项目经理）。

成交供应商在响应文件中提供的项目团队，为供应商向采购人的正式承诺，供应商对于项目团队要做任何变更，必须征得采购人书面同意。

任何项目成员发生变动(包括但不限于离项、在项目内职责变更等）成交供应商必须提供具备拟变动人员同等资历和能力的接替候选人，以及完备的工作交接措施，书面申请提交至采购人。在采购人书面正式认可后，成交供应商方可进行人员变更。

## 五、评分标准

1、本次发包采用百分制评分法，价格分统一采用低价优先法，即满足发包文件要求且报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（四舍五入保留至小数点后两位数）：

报价得分＝（评标基准价/响应报价）×10％×100

具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | 分值范围 |
| 技术部分分（90分） | 体系认证 | 供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书：1、质量管理体系认证证书；2、环境管理体系认证证书；3、职业健康安全管理体系认证证书；以上每提供一项得3分，本项最高得9分。注：响应文件中提供上述有效期内证书清晰扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，否则不得分。 | 0-9分 |
| 类似业绩 | 供应商具有类似业绩的，每提供一份得5分，最高得15分。（1）类似业绩指：软件测评（或检测或评价）业绩；（2）须提供业绩合同扫描件或复印件，否则不得分。 | 0-15分 |
| 项目团队 | （一）项目经理（1人）1、本项目拟派项目经理具有高级信息系统项目管理师证书的，得8分。（二）其他项目团队成员（除项目经理外）具备项目实施能力，应具备以下证书：①系统规划与管理师（软考高级）②信息安全工程师（软考中级）③数据库系统工程师（软考中级）每有一人具备以上任一证书的加5分，最多加15分，一人一岗，同一人具有多个证书的不重复记分。注：提供拟派团队成员名单及所持证书的清晰扫描件，以及项目经理近六个月内任意一个月由投标单位缴纳的社保证明材料，否则不得分。 | 0-23分 |
| 企业实力 | 1、供应商具有有效的检验检测机构资质认定CMA证书的，得3分。2、供应商同时具有有效的中国合格评定认可委员会检验机构认可CNAS认证及实验室认可CNAS认证证书的，得3分，否则不得分。注：以上1、2项证书须提供原件或加盖公章的复印件，否则不予得分。3、检测能力具备GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价(SQuaRE) 第51部分:就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》标准的，得3分。4、检测能力具备GB/T 25000.24-2017《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第24部分：数据质量测量》标准的，得3分。注：以上3、4项须提供通过CMA或CNAS检测项目附表原件或加盖公章的复印件，否则不得分。 | 0-12分 |
| 实施方案 | 对投标人提供软件测评方案中的功能性测试、性能效率测试、可靠性测试、易用性测试、维护性测试、安全性测试、兼容性测试、用户文档集测试方案进行综合评价，测试服务方案满足项目需求,设计科学合理的，得 8 分；测试服务方案基本满足项目需求,具有一定科学合理性的，得 5 分；测试服务方案仅能部分满足项目需求, 科学合理性欠缺的，得 3分；若此条缺项不得分。 | 0-8分 |
| 对投标人提供软件测评质量保证措施是否完善、可行，评委根据响应文件进行综合评价：项目质量保证措施方案针对性强，具有可操作性的，得8分；针对性不够强,具有一定的可操作性的，得5分；基本可行,内容有待完善的，得3分；若此条缺项不得分。 | 0-8分 |
| 对投标人提供测评进度方案，评委根据进度方案进行综合评价：方案计划合理可行，完全满足招标文件要求的得 8分；方案具有一定的可行性，基本能够满足招标文件要求的，得 5分；方案的可行性有待提升，得3分；若此条缺项不得分。 | 0-8分 |
| 对投标人提供应急预案是否完善、详细、可行，能够指导处理紧急情况，评委根据响应文件进行综合评价：其中预案完善、详细、可行，具有可操作性得7分；预案不够完善，具有一定的可操作性得5分；预案可操作性待提升得3分；若此条缺项不得分。 | 0-7分 |
| 价格分 (10分) | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最终报价最低的价格作为评标基准价，其价格分为满分10分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算(四舍五入保留至小数点后两位数)：磋商报价得分＝(评标基准价/磋商报价)×10％×100 |

2、技术标分汇总方法：对某一供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术标分之和。

3、得分汇总

（1）将每个供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

（2）按照有效供应商综合总得分由高到低依次排出成交供应商及成交候选供应商。

# **六、响应文件格式**

**项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**第XX包**

**供应商：**

**年 月 日**

## 响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 报价单 |  |
| 二 | 供应商基本信息 |  |
| 三 | 授权委托书 |  |
| 四 | 响应函 |  |
| 五 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函 |  |
| 六 | 响应情况表 |  |
| 七 | 相关服务承诺函 |  |
| 八 | 发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料 |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 附件一

## 报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** |  |

**供应商盖章：**

**日 期： 年 月 日**

**注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。**

## 附件二

## 供应商基本信息

## 附件三

## **授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名）授权 （被授权人的姓名）为我方就 （编号： ）项目发包活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目洽谈、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

**法定代表人签字：**

 职 务：

 联系手机：

固定电话：

**代理人（被授权人）：**

 职 务：

 联系手机：

固定电话：

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件四

## 响应函

致：XXX（代理机构名称）

1、根据项目编号： 号发包公告的内容，我方决定参加贵方组织的“ ”项目的发包活动。我方授权 (姓名)代表我方 （供应商单位名称）全权处理本项目发包的有关事宜。

2、我方愿意按照发包文件规定的各项要求，向发包人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于发包人要求的日期内完成项目的全部内容，并交付发包人验收、使用。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与发包有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件五

## 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商盖章：**

**日期：**

**无不良信用记录承诺函**

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；

3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**供应商盖章：**

**日期：**

## 附件六

## 响应情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **按发包文件规定填写** | **按供应商所投内容填写** |
| **序号** | **内容** | **发包文件要求** | **响应承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 技术响应 |  |  |  |
| 2 | 付款响应 |  |  |  |
| 3 | 服务期响应 |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |

**供应商盖章：**

**日期： 年 月 日**

**注：**提供的服务满足采购需求；付款及服务期等均应响应发包文件要求。附件七

## 相关服务承诺函

(供应商可自行制作格式)

附件八

发包文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料